

方正 PDF 版式阅读器系统 V1.0

用户手册

方正国际软件(北京)有限公司

2020 年 5 月

目 录

软件介绍.....	- 3 -
第 1 章 安装与卸载.....	- 4 -
1.1 系统配置.....	- 4 -
1.1.1 硬件环境.....	- 4 -
1.1.2 软件环境.....	- 4 -
1.2 程序安装与卸载.....	- 4 -
1.2.1 Windows 环境.....	- 4 -
1.2.2 Linux 环境.....	- 8 -
1.3 注册.....	- 8 -
第 2 章 文档阅读.....	- 9 -
2.1 文档打开.....	- 9 -
2.1.1 文档打开.....	- 9 -
2.1.2 最近打开的文件.....	- 9 -
2.2 多文档阅读.....	- 10 -
2.3 阅读器布局.....	- 10 -
2.3.1 阅读界面的自定义.....	- 11 -
2.4 页面显示.....	- 12 -
2.4.1 页面移动与翻页.....	- 12 -
2.4.2 页面布局模式.....	- 14 -
2.4.3 页面缩放模式.....	- 14 -
2.4.4 全屏显示.....	- 15 -
2.4.5 缩放.....	- 15 -
2.4.6 页面旋转.....	- 17 -
2.5 文档关闭.....	- 17 -
第 3 章 文字选择.....	- 18 -
3.1 文字选择.....	- 18 -
3.2 内容复制.....	- 18 -

第 4 章 文档打印..... - 18 -

软件介绍

“方正PDF版式阅读器系统V1.0”是由方正国际软件有限公司自主研发的版式文档阅读软件，支持PDF文档在Windows环境和Linux环境（包括中标麒麟、银河麒麟、中科方德、UOS等操作系统环境）的阅读、打印。

第 1 章 安装与卸载

1.1 系统配置

1.1.1 硬件环境

CPU: Intel、龙芯、兆芯、飞腾, 鲲鹏主频 2.0GHZ或以上

内存: 2G或以上

硬盘: 剩余空间10G以上

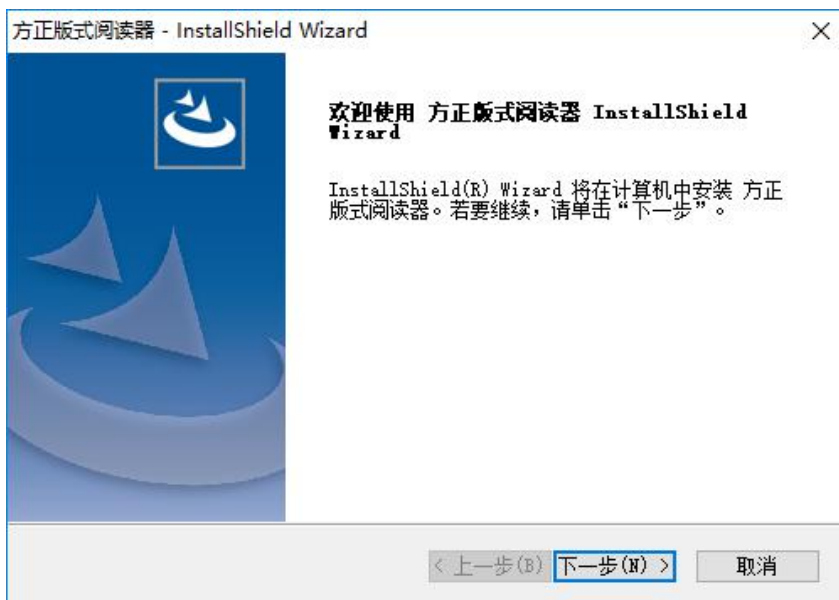
1.1.2 软件环境

操作系统: Windows7、Windows10、中标麒麟(64位)、银河麒麟(64位)、中科方德(64位)、UOS系统

1.2 程序安装与卸载

1.2.1 Windows 环境

Windows 环境下提供 exe 软件安装包, 直接运行 exe, 按照安装引导步骤执行即可。



方正版式阅读器 - InstallShield Wizard

客户信息
输入您的信息。

请输入您的名字和所在公司的名称。

用户名(U):
Administrator

公司名称(C):
Company

InstallShield

< 上一步(B) 下一步(N) > 取消

方正版式阅读器 - InstallShield Wizard

安装类型
选择所需的安装类型。

请选择安装类型。

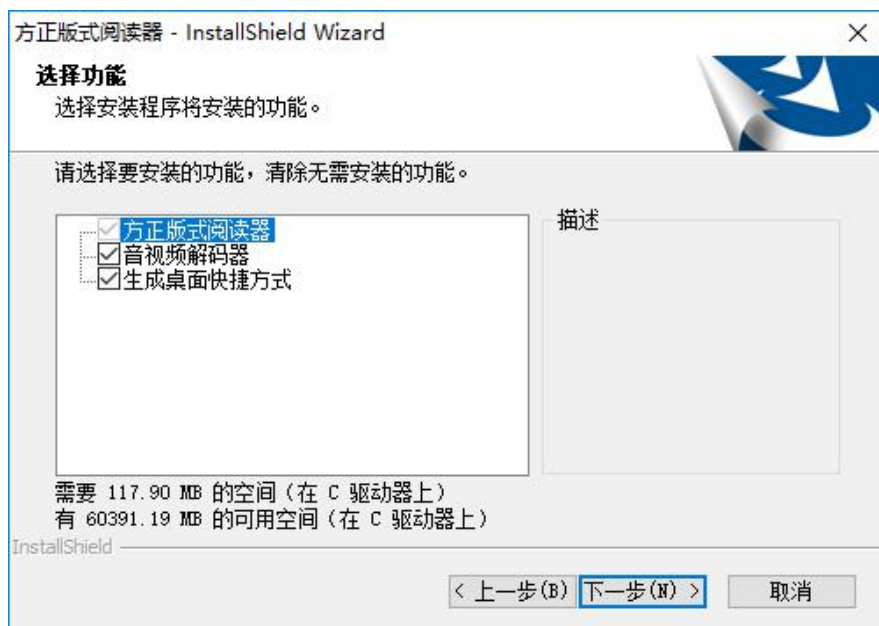
☒ 全部(C)
安装所有程序功能。(需要最多的磁盘空间。)

☐ 定制
选择要安装的程序功能。建议高级用户选择该选项。

InstallShield

< 上一步(B) 下一步(N) > 取消

选择定制，可以对“音视频解码器”和“生成桌面快捷方式”进行选择执行，选择全部，则全部执行。



安装时可以选择是否默认使用方正版式阅读器打开 ofd 文件和 pdf 文件。



最后点击“完成”，完成软件的安装，在桌面点击阅读器图标，即可启动阅读器软件。

Windows 程序卸载可以通过系统设置的程序管理卸载，也可以通过其他工具（如电脑管家等）提供的卸载工具卸载。

1.2.2 Linux 环境

rpm 包安装方法:

- 1、将 OFDReader-XXXXXXXXXX.rpm 安装包拷贝到机器上。
- 2、打开终端，输入命令：`sudo rpm -i OFDReader-XXXXXXXXXX.rpm`
- 3、运行，完成安装。
- 5、卸载命令：`sudo rpm -e OFDReader`

deb 包安装方法:

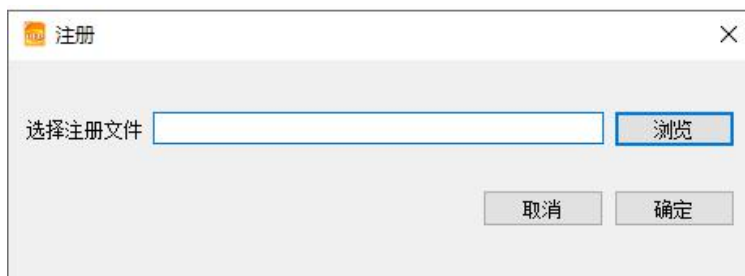
- 1、将 OFDReader-XXXXXXXXXX.deb 安装包拷贝到机器上。
- 2、打开终端，输入命令：`sudo dpkg -i OFDReader-XXXXXXXXXX.deb`
- 3、运行，完成安装。
- 5、卸载命令：`sudo dpkg -r OFDReader`

1.3 注册

安装后启动软件，会提示“加密文件不存在”，需要注册后才能使用

注册方法:

- 1、 点击菜单“帮助->注册”，弹出注册窗口。



点击“浏览”按钮，选择注册文件。点击“确定”。重启软件即可。

第2章 文档阅读

2.1 文档打开

阅读器支持以下方式打开文档：

方法1：启动阅读器后，通过文件菜单的打开功能，选择文件打开。

方法2：启动阅读器后，将文件拖拽到阅读器后自动打开。

方法3：在设置PDF文件默认阅读器为本软件后，双击文件直接打开。

2.1.1 文档打开

启动阅读器，点击文件菜单，点击【打开】，指定文件类型，选择文件，双击文件，或者点击打开按钮。



2.1.2 最近打开的文件

启动阅读器，点击文件菜单，点击【最近打开的文件】，光标指向要打开的文件名，点击文件名。

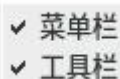
菜单栏位于界面顶部，包括文件、编辑、文档、视图、工具、窗口、帮助等菜单项。

工具栏位于文档上方，菜单栏下方，提供文档快捷的功能操作入口。

2.3.1 阅读界面的自定义

缺省情况下，菜单栏、工具栏为显示状态，在需要尽可能地扩大文档阅读的显示区域时，您可以选择将菜单栏、工具栏隐藏。

方法：点击【窗口】菜单，或者在工具栏点击鼠标右键。



菜单项为勾选状态即为显示状态。

2.3.1.1 菜单栏自定义设置

■ 隐藏菜单栏

方法一：点击【窗口】菜单，取消勾选【菜单栏】。

方法二：右击菜单栏或工具栏，在右键菜单中取消勾选【菜单栏】。

■ 显示菜单栏

光标移动到工具栏，点击右键，菜单中勾选【菜单栏】。

2.3.1.2 工具栏自定义设置

■ 隐藏工具栏

方法一：点击【窗口】菜单，取消勾选【工具栏】。

方法二：右击菜单栏或工具栏，在右键菜单中取消勾选【工具栏】。

■ 显示工具栏

光标移动到工具栏，点击右键，菜单中勾选【工具栏】。

2.4 页面显示

阅读器提供页面的移动与翻页、全屏显示、页面布局模式、缩放模式、放大、缩小、指定缩放比例等页面显示功能。



2.4.1 页面移动与翻页

阅读器支持对页面的移动和翻页操作，操作方法比较多，包括通过手型工具拖拽，鼠标滚动轮滚动，鼠标拖动滚动条移动，键盘键移动，以及通过菜单和工具栏完成翻页等。

■ 手型工具

手型工具提供像人手一样拖动页面的效果，在单页显示内容超出阅读区显示范围的情况下，可以以任意角度拖动页面。当页面的阅读内容到达页的底部，鼠标点击手型工具向上拖拽，则自动显示下一页内容，起到向下翻页的作用。如果阅读内容在页的顶部，鼠标点击手型工具向下拖，则自动显示上一页内容，起到向上翻页的作用。

手型工具可以通过菜单栏选择：**【工具】**菜单，点击**【手型工具】**项
也可以通过工具栏选择，点击一次，为选择手型工具。

■ 鼠标滚动轮滚动

很多款式的鼠标都支持滚动轮，在阅读区域，鼠标滚动轮向下滚动，则起到向下翻页的作用，鼠标滚动论向上滚动，则起到向上翻页的作用。

■ 阅读区滚动条拖动

阅读器阅读区提供了滚动条，当阅读内容超出阅读区范围时就会显示，包括上

下滚动条和左右滚动条，鼠标点击滚动条进行拖动，阅读内容就会随着滚动条的滚动而变化。

■ 键盘操作

电脑键盘都支持上下左右移动键，以及上翻页（PgUp）和下翻页（PgDn）键。

上箭头：向上滚动或向上翻页

下箭头：向下滚动或向下翻页

左箭头：向左移动或向左翻页（双页模式下）

右箭头：向右移动或右翻页（双页模式下）

■ 菜单操作

阅读器在提供了翻页菜单项，包括返回首页、上一页、下一页、到最尾页，以及指定页跳转等菜单项功能。

■ 工具栏操作

阅读器提供了工具栏翻页按钮，包括返回首页、上一页、下一页、到最尾页，以及指定页跳转等按钮功能。

2.4.1.1 返回首页

对于多页文档，阅读过程中需要返回到第一页内容时，选择【文档】菜单，点击【首页】菜单项，或者在工具栏点击【首页】按钮。

2.4.1.2 到最尾页

对于多页文档，阅读过程中需要直接翻到最后一页内容时，选择【文档】菜单，点击【尾页】菜单项，或者在工具栏点击【尾页】按钮。

2.4.1.3 指定页跳转

方法一：选择【文档】菜单，点击【跳转】菜单项，在跳转对话框中输入页码，点击确定。

方法二：在工具栏跳转页项输入页码，按回车（Enter）键。

2.4.2 页面布局模式

页面布局提供单页、单页连续、双页、双页连续以及双页（封面独立）、双页连续（封面独立）等模式。

■ 单页

在阅读区内，横向位置只显示一页内容，当纵向位置需要显示上一页或下一页内容时，直接跳转到上一页或下一页内容，即在同一个阅读区，不显示其它页内容。

■ 单页连续

在阅读区内，横向位置只显示一页内容，当纵向位置需要显示上一页或下一页内容时，和本页内容接续显示，即在同一个阅读区，连续页的内容可以一起显示。

■ 双页

阅读区的横向位置显示两页内容，其它与单页相同。

■ 双页连续

阅读区的横向位置显示两页内容，其它与单页连续相同。

■ 双页（封面独立）

第一页内容独立显示，其它与双页相同。

■ 双页连续（封面独立）

第一页内容独立显示，其它与双页连续相同。

2.4.3 页面缩放模式

阅读器提供了四种页面缩放模式：原始大小、适合宽度、适合高度、适合页面。

■ 原始大小

根据文档页面原始大小显示，即100%大小显示。

选择【视图】>【缩放模式】>【原始大小】，或工具栏【缩放模式】>【原始大小】，即可按页面原始大小显示文档页面。

■ 适合宽度

根据阅读区窗口的宽度调整页面大小，将页面的宽撑满窗口的宽。

选择【视图】>【缩放模式】>【适合宽度】，或工具栏【缩放模式】>【适合宽度】，即可按窗口宽度调整页面。

■ 适合高度

按照阅读区窗口的高度调整页面大小，将页面的高撑满窗口的高。

选择【视图】>【缩放模式】>【适合高度】，或工具栏【缩放模式】>【适合高度】，即可按窗口高度调整页面。

■ 适合页面

根据阅读区窗口大小调整页面大小，将整个页面内容最大化地全部显示在阅读区窗口内。

选择【视图】>【缩放模式】>【适合页面】，或工具栏【缩放模式】>【适合页面】，即可按文档窗口调整页面。

2.4.4 全屏显示

在全屏模式中，页面布满整个屏幕，菜单栏、工具栏和导航标签栏均被隐藏。

■ 进入全屏模式

方法一：【视图】菜单，点击【全屏模式】菜单项

方法二：工具栏，点击【全屏模式】按钮

■ 退出全屏模式

按Esc 键。

2.4.5 缩放

阅读器提供了对页面的放大与缩小功能，包括放大、缩小工具，以及按指定比例显示。

■ 放大

1、页面中心点放大

选择【视图】菜单，选择【放大】菜单项，或工具栏点击【放大】按钮，一

次点击, 页面以当前显示内容的中心为基准点, 在当前显示比例基础上放大
约25%显示, 点击一次放大显示一次。

2、局部内容中心点放大

局部放大可以通过菜单提供的放大工具完成, 也可以通过快捷键+鼠标滚动
的方式完成。

方法一: 选择【工具】菜单, 选择【缩放工具】项, 选择【放大工具】, 光
标指针变更为放大工具, 然后以需要放大显示的位置为中心点, 拖动鼠标,
鼠标所选择范围的内容就被放大显示。也可以把光标放置在需要放大的内容
位置, 然后点击鼠标, 每点击一次, 内容就会放大一次, 而且自动以光标所
在位置为中心点进行放大。

方法二: 按住Ctrl键, 光标放置在需要放大显示的内容位置, 然后向上滚动鼠
标的滚动轴。

■ 缩小

1、页面中心点缩小

选择【视图】菜单, 选择【缩小】菜单项, 或工具栏点击【缩小】按钮, 一
次点击, 页面以当前显示内容的中心为基准点, 在当前显示比例基础上缩小约25%显示,
点击一次缩小显示一次。

2、局部内容中心点缩小

局部缩小可以通过菜单提供的缩小工具完成, 也可以通过快捷键+鼠标滚动的方式
完成。

方法一: 选择【工具】菜单, 选择【缩放工具】项, 选择【缩小工具】, 光标
指针变更为缩小工具, 然后以需要缩小显示的位置为中心点, 拖动鼠标, 鼠标所
选择范围的内容就被缩小显示。也可以把光标放置在需要缩小的内容位置, 然后点
击鼠标, 每点击一次, 内容就会缩小一次, 而且自动以光标所在位置为中心点进行
缩小。

方法二：按住Ctrl键，光标放置在需要缩小显示的内容位置，然后向下滚动鼠标的滚动轴。

■ 指定缩放比例

对阅读内容指定显示比例，在【视图】菜单，选择【缩放为】，在缩放比例窗口选择需要的缩放比例，点击确定，或者在工具栏缩放比例列表中选择缩放比例。

2.4.6 页面旋转

2.5 文档关闭

阅读器提供了多种文档关闭的方法，包括通过菜单的关闭功能关闭，以及通过阅读内容右上角的关闭按钮关闭。

■ 单文档关闭

点击当前文档阅读内容的右上角按钮，或通过【文件】菜单，选择【关闭】项目。

■ 全关闭

通过【文件】菜单，选择【全关闭】项目，在阅读器不退出的情况下，关闭当前打开的所有文档。

■ 阅读器退出

点击阅读器右上角的关闭按钮，或者通过【文件】菜单，选择【退出】项目，关闭所有当前打开的文档，并退出阅读器。

第3章 文字选择

阅读器提供对文本选择，复制。

3.1 文字选择

■ T 工具选择

点击【工具-文本选择】菜单，或者工具栏上的 T 型工具，鼠标变为 T 光标，可以对文字进行拉黑选择。

■ 全选该页

将页面位置移动到需要复制的页面，然后打开【编辑-选择】菜单，选择【全选该页】项，该页的所有文本内容都被选择。

■ 全选

文档打开的状态下，打开【编辑-选择】菜单，选择【全选】项，该文档所有文本内容都被选择。

■ 全不选

文字处于选择状态时，打开【编辑-选择】菜单，选择【全不选】项，该文档所有文本内容都取消选择状态。

3.2 内容复制

对所选择内容，可以通过Ctrl+C快捷方式完成内容复制，也可以打开【编辑】菜单，选择【复制】项完成内容复制。复制后可将文字粘贴到其它文字编辑软件上。

第4章 文档打印

- 1、请确认您已正确安装打印机。
- 2、单击工具栏中的【打印】按钮，或者选择【文件】>【打印】。



打印选项各属性含义如下：

■ 打印机名称

从打印机列表中选择已安装的打印机。

■ 打印内容

需要输出到打印机设备的页面内容，包含如下选项：

签章：是否输出签章内容

注释：是否输出文本注释、图形注释内容

■ 打印范围

指定要打印的页面范围，可以选择打印全部，或者只打印其中部分页面。

所有页：打印文档的所有页面。

当前页：打印在当前视图中可见的页面。

页面范围：在打开的文档中指定要打印的页面范围打印独立打印，使用连字符分隔连续的页码，使用逗号分隔多个页码或范围，如：1, 3, 7-10。

子范围：在打开的文档中指定要打印的页面范围，包含如下选项：

全部页面：打印指定打印范围内的所有页面。

奇数页面：仅打印指定打印范围内的所有奇数页面。

偶数页面：仅打印指定打印范围内的所有偶数页面。

■ 份数

设置需要打印的份数。

■ 灰度打印

将红头红章变成灰度图输出

■ 逆序打印

将文件从最后一页往前面打印

■ 双面打印

需要支持双面打印的打印机，可对纸张进行双面打印

■ 预览

阅读器在“打印”对话框中提供了打印的效果预览，在打印前预览要打印的所有页面的打印效果。